

**Управление образования администрации города Иванова
муниципальное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №55**

25.08.2010 г.

№ 170 – О

**ПРИКАЗ
О переходе на новую систему оплаты труда**

В соответствии с Постановлением Главы города Иванова № 1989 от 30.06.2009 года «О введении новой системы оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать утратившим силу приказ № 227-о от 31.12.2008 года.
2. Утвердить Положение об оплате труда работников МОУ СОШ № 55
3. Утвердить распределение фонда оплаты труда следующим образом:
 - Фонд оплаты труда-97%
 - Базовая часть фонда-80%
 - Стимулирующая часть фонда-20%
 - Фонд оплаты штатных сотрудников-30%
 - Фонд оплаты учителей-70%
 - Фонд оплаты штатных сотрудников (общая часть)-80%
 - Фонд оплаты штатных сотрудников (специальная часть)-20%
 - Фонд оплаты учителей (общая часть)-78%
 - Фонд оплаты учителей (специальная часть)-22%
 - Фонд аудиторной занятости учителей-75%
 - Фонд неаудиторной занятости учителей-25%
 - Стимулирующая часть административно-управленческого персонала-15%
 - Стимулирующая часть учителей-60,9%
 - Стимулирующая часть учебно-вспомогательного персонала-5%
 - Стимулирующая часть младшего обслуживающего персонала-19,1%
4. Утвердить положение о выплатах стимулирующего характера работникам МОУ СОШ №55
5. Положение об оплате труда работников МОУ СОШ №55(перечень компенсационных выплат работникам)
6. Вести данные положения (Положение об оплате труда работников МОУ СОШ № 55, Положение о выплатах стимулирующего характера работникам МОУ СОШ №55,
7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы

Т.А.Кузьменко

С приказом ознакомлены:

_____ Е.И. Блинова
_____ М.А. Тарасенко
_____ М.А. Куварзина
_____ Е.В. Евграфова
_____ Н.А. Репина
_____ Л.Н. Каяина
_____ О.В. Быченкова
_____ Е.А. Соколова

_____ Л.П. Соловьева
_____ С.С. Рыбакова
_____ Л.Н. Елькина
_____ Е.В. Гаврилова
_____ А.А. Трошина
_____ И.В. Кудряшова
_____ Е.В. Александрова
_____ Т.В. Исламова
_____ Т.В. Сатышева

Согласовано
Председатель профсоюзного комитета
С.С.Рыбакова _____
« 25 » августа 2010 г.

Утверждаю
Директор МОУ СОШ № 55
Т.А Кузьменко _____
« 23 » августа 2010 г.

Согласовано
Председатель Управляющего Совета
Н.А.Савельева _____
« 25 » августа 2010 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ МОУ СОШ № 55

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение составлено в соответствии с Постановлением главы города Иванова от 30.06.2008 года № 1989 «О введении новой системы оплаты труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений в рамках комплексного проекта модернизации образования».

1.2. Настоящее Положение определяет общие требования к системе оплаты труда работников МОУ СОШ № 55, реализующих образовательных программы начального, основного общего и среднего (полного) общего образования в соответствии с государственным образовательным стандартом общего образования.

2. Формирование фонда оплаты труда МОУ СОШ № 55.

2.1. Формирование фонда оплаты труда МОУ СОШ № 55 осуществляется в пределах объема бюджетных средств на текущий финансовый год, доведенного до школы в соответствии с региональными нормативами финансирования обеспечения государственных гарантий прав на получение образования, утвержденными Законом Ивановской области, поправочным коэффициентом и количеством учащихся на начало учебного года в школе.

Формирование фонда оплаты труда отражается в бюджетной системе школы.

- 2.2. Школа самостоятельно определяет долю расходов:
- на материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса;
 - на заработную плату работников школы (далее – ФОТ_{оу})

3. распределение фонда оплаты труда МОУ СОШ № 55.

3.1. Фонд оплаты труда школы состоит из базовой части (ФОТ_б) и стимулирующей части (ФОТ_{ст}). **ФОТ_{оу} = ФОТ_б + ФОТ_{ст}.**

Значения ФОТ_б, ФОТ_{ст} – определяется приказом директора исходя из общего ФОТ.

3.2. Базовая часть ФОТ обеспечивает гарантированную заработную плату:

1. Педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс (учителя, преподаватели).

2. Административно - управленческого аппарата, учебно-вспомогательного персонала (воспитатели ГПД, психолог, социальный педагог, библиотекарь, бухгалтеры, секретарь, лаборанты), младшего обслуживающего (рабочие по обслуживанию здания, уборщики служебных помещений, дворники) персонала школы и складывается из:

$ФОТб = ФОТуп + ФОТпп$, где

ФОТ уп - ФОТ для управленческого персонала, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала определяется приказом директора в процентном соотношении.

ФОТпп - ФОТ для педагогического персонала, непосредственно осуществляющего, учебный процесс определяется приказом директора в процентном соотношении.

4. Определение стоимости бюджетной образовательной услуги в школе.

4.1. Базовая часть ФОТ для педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс состоит из общей части (ФОТо) и специальной части (ФОТс), доля которой устанавливается приказом директором школы на 01.09 и 1.01 текущего года.

Общая часть ФОТ педагогического персонала, непосредственно осуществляющих учебный процесс, состоит из двух частей: ФОТаз(аудиторной занятости) и ФОТнз

(неаудиторной занятости);

4.2. Общая часть ФОТ обеспечивает гарантированную оплату труда педагогического работника исходя из количества проведенных им учебных часов и численности обучающихся в классах (часы аудиторной занятости), а также часов неаудиторной занятости.

4.3. Аудиторная занятость включает проведение уроков и спецкурсов в рамках часов в соответствии со школьным учебным планом.

4.4. Неаудиторная занятость включает

-руководство методическим объединением оплачивается из расчета - 50 рублей за человека (из состава объединения)

- руководителю МО -1000 рублей;

- классное руководство – 450 рублей;

- подготовка детей к спортивным соревнованиям - до 500 рублей

- подготовка учащихся к олимпиадам, конференциям, смотрам -500 рублей

- за работу с детьми призывного возраста -150 рублей

- за работу в ГПД 2000 рублей

- учителю - 27% от базовой части заработной платы директора за заполнение баз данных по КПМО, ЕГЭ, заполнение аттестатов, расписание уроков;

- учителю- 15% от базовой части заработной платы директора за курирование деятельности детской организации в школе

- учителю -22% от базовой части заработной платы директора за работу с базой ХроноГраф , ведение протоколов собраний (педагогического совета, общешкольных родительских собраний, совещаний) в школе.

- учителю за работу с трудными детьми, неблагополучными семьями, проведение Совета профилактики, составление социального паспорта школы(должностные обязанности социального педагога-11%.

-учителю -9% базовой части заработной платы директора за проводит психологическое тестирование учащихся с целью ориентации родителей, педагогического коллектива в проблемах личностного ,социального развития обучающихся, профессионального определения

-учителю физической культуры-1% базовой части заработной платы директора за проведение динамических пауз для учащихся на переменах

Для определения величины гарантированной оплаты труда педагогических работников за аудиторную занятость - вводится условная единица «стоимость 1 ученико-часа» - это стоимость бюджетной образовательной услуги, включающей 1 расчетный час учебной работы с 1 расчетным учеником в соответствии с учебным планом школы.

Наполняемость детей в классах определяется приказом директора по состоянию на 1.09 и 1.02 текущего года.

При расчете заработной платы наполняемость класса считается без надомников.

4.5. Стоимость 1 ученика-часа (руб/ученико-час) определяется в соответствии с Постановлением главы города по формуле:

ФОТаз x 34

Стп _____
(кол-во уч-ся в классе x нед. нагрузку) x 52

4.6. Учебный план разрабатывается школой самостоятельно. Максимальная учебная нагрузка обучающихся не может превышать нормы, установленной федеральным базисным учебным планом и СанПиНом и должна обеспечивать в полном объеме реализацию федерального компонента государственного образовательного стандарта общего образования.

4.7. Специальная часть фонда оплаты труда педагогического персонала (ФОТс) зависит от нагрузки и включает в себя оплату через повышающий коэффициент. Повышающий коэффициент за особенность, сложность и приоритетность предмета учитывает следующие критерии в зависимости от специфики образовательной программы: включение предмета в итоговую аттестацию; дополнительная нагрузка педагога, связанная с подготовкой к урокам (проверка тетрадей, формирование в кабинете базы наглядных пособий и дидактических материалов, большая информативная емкость предмета, постоянное обновление содержания, необходимость подготовки лабораторного и демонстрационного оборудования); дополнительная нагрузка педагога, обусловленная неблагоприятными условиями для его здоровья (химия, физика, биология, информатика); возрастные особенности учащихся (начальная школа). Значение повышающих коэффициентов установлены в размере:

1,15 – русский язык, литература, иностранный язык, математика, 1класс начальной школы;

1,10 – история, обществознание, география, биология, информатика, физика, химия, 2-4 классы начальной школы;

1,05 – право, экономика, технология;

1,0 – астрономия, физическое воспитание, ИЗО, музыка, черчение, ОБЖ.

Другие повышающие коэффициенты:

1,15 – для педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию;

1,10 – для педагогических работников, имеющих I квалификационную категорию;

1,05 - для педагогических работников, имеющих II квалификационную категорию ;

м/с – для педагогических работников, имеющих стаж педагогической работы от 0 до 3 лет (для закрепления молодых специалистов в образовательном учреждении);

1,20 - за звание «Заслуженный учитель РФ»;

1,20- за звание «Кандидат наук»

1,10 - за нагрудный знак «Отличник просвещения», «Почетный работник образования», «Почетный работник физической культуры»;

1,10 - за обеспечение работы кабинетов-лабораторий физики и химии и техники безопасности в них;

- За деление класса на подгруппы при изучении английского языка, технологии, информатики, физической культуры, элективных курсов
коэффициенты:

1,25 –учитель работает с одной группой от 17 человек;

1,5- учитель работает с одной группой от 14 до 16 человек;

1,75- учитель работает с одной группой до 13 человек.

- За особенности условий работы

коэффициенты:

1,05 -биология, информатика

4.8. В случае экономии ФОТ школа имеет право перераспределить неиспользованные средства в ФОТст и осуществлять выплаты согласно решения Управляющего Совета. В случае если у педагогического работника базовая часть заработной платы выходит ниже заработной платы, рассчитанной по ЕТС, применяется повышающий коэффициент индивидуально для каждого случая.

4.9. Расчет окладов педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс складывается из

$$O = \text{Стп} \times U \times \text{Чаз} \times K \times A + \text{Днз}$$

O - оклад учителя

Стп - расчетная стоимость ученико-часа (руб/уч-час)

U - количество обучающихся в каждом классе

Чаз - количество часов по предмету по учебному плану в месяц в каждом классе;

K – повышающий коэффициент за сложность, приоритетность предмета в зависимости от специфики образовательной программы данного учреждения;

A - повышающий коэффициент за квалификационную категорию;

Днз - доплата за неаудиторную занятость.

4.10. Коэффициент перевода нагрузки в месячную установить равным 4.

4.11. Если учитель ведет несколько предметов в разных классах, то его оклад рассчитывается как сумма оплаты труда по каждому предмету и классу.

4.12. Тарификация рабочих, работников МОП и учебно-вспомогательного персонала школы осуществляется на основе Типового Положения об оплате труда работников МОУ подведомственных управлению образованию администрации города принятым Постановлением Главы города Иванова № 3989 от 31.12.2008г.

4.13. Расчет по оплате замещенных уроков учителей, находящихся на больничном листе, на курсах повышения квалификации и т.п. производится:

- исходя из стоимости ученико/часа в соответствии с квалификацией учителя

и количеством детей, присутствовавших на замещенном уроке:

$$\text{СТ зу} = \text{Стп} \times U \times A \times \text{П} \times K \quad (\text{СТ зу} - \text{стоимость замещенного урока};$$

Стп - расчетная стоимость ученико/часа (руб/уч-час);

U - количество учащихся, присутствовавших на уроке;

A - повышающий коэффициент за квалификационную категорию;

П - повышающий коэффициент за нагрудный знак и Почетное звание);

K - коэффициент деления на группы.

4.14. Расчет по оплате замены воспитателя ГПД учителем производится следующим образом:

$$\text{СТз} = \frac{\text{Бет}}{\text{Д/мес}} \times \text{Пд}$$

СТз - стоимость замены;

Бет - базовая ставка

Д/мес - количество рабочих дней в месяце;

Пд - проработанные на замене дни

5. Расчет заработной платы директора и заместителей директора

5.1. Заработная плата директора школы устанавливается управлением образования администрации города в соответствии с трудовым договором, на основании Постановления главы города Иванова № 1989 от 30.06.2008г.

5.2. Заработная плата заместителей директора по УВР и ВР, заместителя по АХР определяется приказом директора по школе.

6. Распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.

6.1. Стимулирующие выплаты работникам по результатам труда распределяются коллегиально с учетом мнения профкома и утверждаются Управляющим Советом школы по представлению директора.

6.2. Директор школы представляет в Управляющий Совет аналитическую информацию о показателях деятельности работника, являющихся основанием для его премирования.

6.3. Стимулирующие выплаты работникам по результатам труда устанавливаются «Положением о выплатах стимулирующего характера работникам МОУ СОШ № 55».

7. Гарантии по оплате труда.

7.1. Базовая заработная плата работников школы не может быть ниже установленной тарификацией базовой заработной платы по ЕТС на предстоящий учебный год.

7.2. В случае, когда установленная в соответствии с настоящим Положением заработная плата педагогического работника, ниже установленной по тарификации в соответствии с ЕТС, устанавливается повышающий коэффициент индивидуально для каждого случая.

7.3. В случае, когда установленная в соответствии с настоящим Положением заработная плата штатного работника ниже МРОТ, доплата производится из стимулирующей части ФОТ.

Согласовано
Председатель профсоюзного комитета
С.С.Рыбакова _____
«25» августа 2010г.

Утверждаю
Директор МОУ СОШ № 55
Т.А Кузьменко

« 23 » августа 2010 г.

Согласовано
Председатель Управляющего Совета
Н.А.Савельева _____
« 25 » августа 2010 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о распределении стимулирующей части ФОТ работников МОУ СОШ № 55

Настоящее положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Главы города Иванова от 30.06.2008 № 1989 «О введении новой системы оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений в рамках комплексного проекта модернизации образования», постановлением Главы города Иванова от 31.12.2008 № 3989 «О системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений, подведомственных управлению образования администрации города» и устанавливает порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда сотрудников МОУ СОШ № 55.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников образовательного учреждения в зависимости от результатов труда, повышения качества работы, развития творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей.

1.2. Выплаты стимулирующего характера сотрудникам производятся за счет средств фонда стимулирования образовательного учреждения.

1.3. Выплаты стимулирующего характера могут носить разовый или периодический характер.

1.4. Денежные средства части фонда оплаты труда, направляемые на стимулирование работников, которые не использованы в течение финансового года, направляются в фонд экономии заработной платы образовательного учреждения.

2. Условия стимулирования.

2.1. Система выплат стимулирующего характера включает в себя поощрительные выплаты:

- за качественные показатели педагогического труда;
- за интенсивность труда.

2.2. Деятельность работника по каждому из показателей оценивается в баллах в зависимости от степени достижения результатов.

2.3. Оценивание эффективности и результативности деятельности работника проводится по следующим направлениям:

- результаты педагогической деятельности;
- внеурочная предметная деятельность;
- результаты деятельности классного руководителя;
- методическая работа;
- отрицательные моменты в работе;

- другое.

2.4. Система выплат стимулирующего характера за качественные показатели педагогического труда определяется Положением о критериях и показателях для оценивания результативности деятельности работников МОУ СОШ № 55 (прилагается). Изменения в Положение могут вноситься один раз в год.

2.5. Стимулирующие выплаты за интенсивность труда устанавливаются за выполнение обязанностей сверх должностных:

- поддержка базы «Хронограф»;
- администрирование школьного сайта и его обновление;
- мониторинг учебно-воспитательного процесса;
- создание электронной базы данных для государственной (итоговой) аттестации;
- ведение документов по гражданской обороне;
- организация работы по постановке юношей на воинский учет, допризывная подготовка, взаимодействие с военкоматом.

3. Порядок определения размера стимулирующей выплаты.

3.1. Распределение стимулирующих выплат с учетом оценки критериев качества выполненной работы осуществляется комиссией по премированию с учетом мнения Управляющего Совета, обеспечивающим демократический государственно-общественный характер управления, по представлению руководителя образовательного учреждения.

3.2. Размер стимулирующих выплат устанавливается в зависимости от результатов деятельности сотрудника на основании аналитической информации о показателях его деятельности, представленной работником или заместителями директора по УВР, ВР, АХЧ

3.3. Расчет стимулирующих выплат педагогических работников производится путем подсчета баллов за отчетный период

3.4. Педагогический работник на основе самоанализа результатов прошедшего периода представляет в комиссию критериальный лист оценки и информацию за своей подписью 4 раза в год.

3.5. Заместитель директора по АХЧ на основе анализа результатов прошедшего полугодия представляет в комиссию аналитическую справку по качеству работы учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала за своей подписью дважды в год: в срок до 1 июля и до 15 января.

3.6. Поступившие материалы рассматриваются комиссией по премированию, и на их основе готовится информация для представления в Управляющий Совет.

3.7. Руководитель образовательного учреждения представляет в Управляющий Совет аналитическую информацию о показателях деятельности, являющейся основанием для премирования.

3.8. Управляющий Совет принимает решение о премировании открытым голосованием при условии присутствии не менее половины членов. Решение оформляется протоколом. На основании протокола руководитель издает приказ о премировании и размере стимулирующих выплат работникам.

4. Условия стимулирования административно-управленческого персонала.

4.1. Стимулирующие выплаты по итогам работы административно-управленческого персонала устанавливаются за месяц в процентном отношении к должностному окладу.

4.2. Система выплат стимулирующего характера руководителей включает в себя:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- премиальные выплаты по итогам года (согласно Положению о критериях и показателях для оценивания результативности деятельности работников МОУ СОШ № 55).

5. Условия снижения и отмены выплат стимулирующего характера.

При установлении стимулирующей выплаты, а также в течение учебного года, директор школы имеет право отменить выплату стимулирующего характера или уменьшить её размер при:

- нарушении Трудового кодекса Российской Федерации;
- нарушении статей закона Российской Федерации «Об образовании», в том числе и в части всеобуча, Устава образовательного учреждения;
- не обеспечении условий безопасности образовательного процесса;
- нарушении исполнительской дисциплины (несвоевременное выполнение поручений, приказов, распоряжений администрации школы, отчетов, оформление документации);
- при наличии обоснованных жалоб родителей.