

**Муниципальное учреждение
средняя общеобразовательная школа №28
(МУСОШ №28)**

ПРИКАЗ

От 11.08.2010 г.

№ 116-О

«О переходе на НСОТ (модельная методика)»

На основании Постановления Главы города Иванова от 30.06.2008г. №1989,
Постановления №1379 от 16.07.2010г. Главы администрации города Иванова
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Осуществить переход на новую систему оплаты труда (модельная методика) с 01.09.2010г.
2. Подготовить Положение об оплате труда работников муниципального учреждения средней общеобразовательной школы №28 в новой редакции и Положение о распределении стимулирующей части.

Директор школы _____ М.Ю.Лебедева

Положение об оплате труда

Согласовано

Утверждаю

Председатель профсоюзного комитета

_____ Огурцова Е.Г.

Председатель Управляющего совета
2010г

_____ Ожерельев Э.А.

Протокол №7 от 5 сентября 2010г.

директор МУСОШ №28

_____ Лебедева М.Ю.

«14» сентября

ПОЛОЖЕНИЕ О НОВОЙ СИСТЕМЕ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ №28 ГОРОДА ИВАНОВА.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет общие требования к системе оплаты труда работников муниципального учреждения средней общеобразовательной школы №28 (МУСОШ №28), реализующего образовательные программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в соответствии с государственным образовательным стандартом общего образования, участвующих в апробации новой системы оплаты труда.

1.2. Новая система оплаты труда работников в общеобразовательном учреждении устанавливается локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением.

2. Формирование фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения.

Формирование фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения осуществляется в пределах объема бюджетных средств на текущий финансовый год, доведенного до общеобразовательного учреждения учредителем в соответствии с региональными нормативами финансирования обеспечения государственных гарантий прав на получение образования (далее - региональный норматив финансирования), утвержденными Законом Ивановской области, поправочным коэффициентом и количеством учащихся в общеобразовательном учреждении (в целях планирования бюджетных смет общеобразовательных учреждений используется численность обучающихся на начало учебного года - по состоянию на 5 сентября года, предшествующего планируемому, по данным статистической отчетности N ОШ-1 по ступеням общего образования и видам классов).

Формирование фонда оплаты труда отражается в бюджетной смете общеобразовательного учреждения.

Общеобразовательное учреждение самостоятельно определяет в общем объеме средств, рассчитанном на основании регионального норматива финансирования, количества обучающихся и поправочного коэффициента и доведенном до общеобразовательного учреждения, долю расходов:

на материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса;
на заработную плату работников общеобразовательного учреждения (далее - ФОТ_{оу}).

3. Распределение фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения.

3.1. Фонд оплаты труда общеобразовательного учреждения (ФОТ_{оу}) состоит из базовой части (ФОТ_б) и стимулирующей части (ФОТ_{ст}):

$ФОТ_{оу} = ФОТ_{б} + ФОТ_{ст}$.

Объем стимулирующей части определяется по формуле:

$ФОТ_{ст} = ФОТ_{оу} \times ш$, где

ш - стимулирующая доля ФОТ_{оу}.

Рекомендуемый диапазон π - от 20 до 30%. Значение π определяется общеобразовательным учреждением самостоятельно.

3.2. Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную заработную плату административно-управленческого персонала (руководитель общеобразовательного учреждения, руководитель структурного подразделения, заместители руководителя, главный бухгалтер и др.), педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс (учителя, преподаватели), учебно-вспомогательного (воспитатели, воспитатели групп продленного дня, педагоги-психологи, психологи, социальные педагоги, педагоги дополнительного образования, вожатые, организаторы внеклассной и внешкольной работы, библиотекари, бухгалтеры, экономисты, кассиры, секретари-машинистки, лаборанты и др.) и младшего обслуживающего (работчие по обслуживанию здания, уборщики, дворники, водители, гардеробщик, сторожа и др.) персонала общеобразовательного учреждения и складывается из:

$\text{ФОТб} = \text{ФОТуп} + \text{ФОТпп}$, где:

ФОТуп - фонд оплаты труда для административно-управленческого персонала, фонд оплаты труда для учебно-вспомогательного персонала, фонд оплаты труда для младшего обслуживающего персонала;

ФОТпп - фонд оплаты труда для педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс.

3.3. Руководитель общеобразовательного учреждения формирует и утверждает штатное расписание учреждения в пределах базовой части фонда оплаты труда, при этом:

доля фонда оплаты труда для педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс (ФОТпп), устанавливается не менее фактического уровня за предыдущий финансовый год;

доля фонда оплаты труда для руководителей, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала (ФОТуп) устанавливается не превышающей фактический уровень за предыдущий финансовый год.

Объем фонда оплаты труда педагогического персонала определяется по формуле:

$\text{ФОТпп} = \text{ФОТб} \times \text{пп}$, где

пп - доля ФОТ педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс, в базовой части ФОТ.

Рекомендуемое оптимальное значение пп - 70%, но не менее 60%. Значение определяется самостоятельно общеобразовательным учреждением.

3.4. Размеры окладов работников общеобразовательного учреждения, а также выплат компенсационного характера (в рублях или в процентном отношении к размеру должностного оклада) устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством, штатным расписанием и иными локальными правовыми актами образовательного учреждения в трудовых договорах, заключаемых с работниками руководителем общеобразовательного учреждения.

В случае изменения фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения и (или) показателей, используемых при расчете окладов работников общеобразовательных учреждений в соответствии с настоящим Положением, с ними заключаются дополнительные соглашения к трудовому договору, предусматривающие соответствующее изменение размеров окладов и (или) выплат компенсационного характера.

4. Определение стоимости бюджетной образовательной услуги в общеобразовательном учреждении

4.1. Базовая часть фонда оплаты труда для педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс (ФОТпп), состоит из общей части (ФОТо) и специальной части (ФОТс):

$\text{ФОТпп} = \text{ФОТо} + \text{ФОТс}$.

Объем специальной части определяется по формуле:

$\text{ФОТс} = \text{ФОТпп} \times \text{с}$, где

с - доля специальной части ФОТпп. Рекомендуемое значение с - до 30%, значение с устанавливается общеобразовательным учреждением самостоятельно.

4.2. Общая и специальная части фонда оплаты труда педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс, распределяются исходя из стоимости бюджетной образовательной услуги на одного обучающегося с учетом повышающих коэффициентов (например, за сложность и приоритетность предмета в зависимости от специфики образовательной программы учреждения, за обучение детей с отклонениями в развитии, за квалификационную категорию педагога).

4.3. Общая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную оплату труда педагогического работника исходя из количества проведенных им учебных часов и численности обучающихся в классах (часы аудиторной занятости), а также часов неаудиторной занятости.

Аудиторная занятость педагогических работников включает проведение уроков. Неаудиторная занятость педагогических работников включает следующие виды работы с обучающимися в соответствии с должностными обязанностями: консультации и дополнительные занятия с обучающимися, подготовка учащихся к олимпиадам, конференциям, смотрам, осуществление функций классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися, иные формы работы с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями). Другие виды неаудиторной занятости педагогических работников могут быть учтены при начислении повышающих коэффициентов (п. 4.7).

Общая часть фонда оплаты труда (ФОТо) педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс, состоит из двух частей: фонд оплаты аудиторной занятости (ФОТаз) и неаудиторной занятости (ФОТнз):

$$\text{ФОТо} = \text{ФОТаз} + \text{ФОТнз}.$$

Примерное соотношение ФОТаз и ФОТнз - 85% и 15% соответственно. Данное соотношение и порядок распределения ФОТнз могут определяться самим общеобразовательным учреждением исходя из специфики его образовательной программы.

Для определения величины гарантированной оплаты труда педагогического работника за аудиторную занятость вводится условная единица "стоимость 1 ученико-часа".

Стоимость 1 ученико-часа - стоимость бюджетной образовательной услуги, включающей 1 расчетный час учебной работы с 1 расчетным учеником в соответствии с учебным планом.

Стоимость 1 ученико-часа рассчитывается каждым общеобразовательным учреждением самостоятельно, в пределах объема части фонда оплаты труда, отведенной на оплату аудиторной занятости педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс (ФОТаз), по формуле, указанной в п. 4.4.

4.4. Стоимость 1 ученико-часа (руб./ученико-час) определяется по формуле:

$$\text{ФОТаз} \times 34$$

$$\text{Стп} = \frac{\text{ФОТаз} \times 34}{(a_1 \times v_1 + a_2 \times v_2 + a_3 \times v_3 + \dots + a_{10} \times v_{10} + a_{11} \times v_{11}) \times 52},$$

где: Стп - стоимость 1 ученико-часа;

52 - количество недель в календарном году;

34 - количество недель в учебном году;

ФОТаз - часть фонда оплаты труда, отведенная на оплату часов аудиторной занятости педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс;

a1 - количество обучающихся в первых классах;

a2 - количество обучающихся во вторых классах;

a3 - количество обучающихся в третьих классах;

a4 - количество обучающихся в четвертых классах;

a5 - количество обучающихся в пятых классах;

a6 - количество обучающихся в шестых классах;

a7 - количество обучающихся в седьмых классах;

a8 - количество обучающихся в восьмых классах;

a9 - количество обучающихся в девярых классах;

- a10 - количество обучающихся в десятых классах;
- a11 - количество обучающихся в одиннадцатых классах;
- в1 - годовое количество часов по учебному плану в первом классе;
- в2 - годовое количество часов по учебному плану во втором классе;
- в3 - годовое количество часов по учебному плану в третьем классе;
- в4 - годовое количество часов по учебному плану в четвертом классе;
- в5 - годовое количество часов по учебному плану в пятом классе;
- в6 - годовое количество часов по учебному плану в шестом классе;
- в7 - годовое количество часов по учебному плану в седьмом классе;
- в8 - годовое количество часов по учебному плану в восьмом классе;
- в9 - годовое количество часов по учебному плану в девятом классе;
- в10 - годовое количество часов по учебному плану в десятом классе;
- в11 - годовое количество часов по учебному плану в одиннадцатом классе.

4.5. Учебный план разрабатывается общеобразовательным учреждением самостоятельно. Максимальная учебная нагрузка обучающихся не может превышать нормы, установленные федеральным базисным учебным планом и санитарными правилами и нормами.

При этом должна быть обеспечена в полном объеме реализация федерального компонента государственного образовательного стандарта общего образования.

4.6. Специальная часть фонда оплаты труда педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс (ФОТс), включает в себя:

выплаты компенсационного характера, предусмотренные Трудовым кодексом РФ (примерная доля - 10% ФОТпп рассчитывается общеобразовательным учреждением самостоятельно);

повышающие коэффициенты (например, за сложность и приоритетность предмета в зависимости от специфики образовательной программы данного учреждения и за квалификационную категорию педагога) (примерная доля - 15% ФОТпп определяется общеобразовательным учреждением самостоятельно);

доплаты за наличие почетного звания, государственных наград и т.п. (Примерная доля - 5% ФОТпп рассчитывается общеобразовательным учреждением самостоятельно.)

4.7. Повышающий коэффициент за особенность, сложность и приоритетность предмета в зависимости от специфики образовательной программы данного учреждения (К) устанавливается руководителем общеобразовательного учреждения с учетом мнения соответствующего органа профсоюзной организации и может определяться на основании следующих критериев:

включение предмета в итоговую аттестацию, в том числе в форме ЕГЭ и других форм независимой аттестации;

дополнительная нагрузка педагога, связанная с подготовкой к урокам (проверка тетрадей; формирование в кабинете базы наглядных пособий и дидактических материалов; обеспечение работы кабинета-лаборатории и техники безопасности в нем; большая информативная емкость предмета; постоянное обновление содержания; наличие большого количества информационных источников (например, литература, история, география); необходимость подготовки лабораторного, демонстрационного оборудования);

дополнительная нагрузка педагога, обусловленная неблагоприятными условиями для его здоровья (например, химия, биология, физика), возрастными особенностями учащихся (начальная школа);

специфика образовательной программы учреждения, определяемая концепцией программы развития, и учет вклада в ее реализацию данного предмета.

Рекомендуемые значения повышающих коэффициентов (К) в интервале от 1,0 до 1,2 могут быть установлены в размере:

а) $K = 1,15$ (русский язык, литература, иностранный язык, математика, 1 класс начальной школы);

б) $K = 1,10$ (история, обществознание, география, биология, информатика, физика, химия, 2 - 4 классы начальной школы);

в) $K = 1,05$ (право, экономика, технология);

г) $K = 1,0$ (астрономия, физическое воспитание, ИЗО, музыка, черчение, ОБЖ).

4.8. Повышающий коэффициент за квалификационную категорию педагога (А) может, например, составлять:

1,05 - для педагогических работников, имеющих вторую категорию;

1,10 - для педагогических работников, имеющих первую категорию;

1,15 - для педагогических работников, имеющих высшую категорию;

1,05 - для педагогических работников, имеющих стаж педагогической работы от 0 до 3 лет (для закрепления молодых специалистов в общеобразовательном учреждении).

4.9. В случае экономии ФОТс общеобразовательное учреждение имеет право перераспределять неиспользованные средства в ФОТст и осуществлять выплаты согласно решению управляющего совета учреждения.

4.10. Расчет окладов педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс (учителей, преподавателей),

рассчитывается по формуле:

$O = \text{Стп} \times Y \times \text{Чаз} \times K \times A + \text{Днз}$, где:

O - оклад учителя (преподавателя), непосредственно осуществляющего учебный процесс;

Стп - расчетная стоимость ученико-часа (руб./ученико-час);

Y - количество обучающихся по предмету в каждом классе;

Чаз - количество часов по предмету по учебному плану в месяц в каждом классе;

K - повышающий коэффициент за сложность и приоритетность предмета в зависимости от специфики образовательной программы данного учреждения;

A - повышающий коэффициент за квалификационную категорию педагога;

Днз - доплата за неаудиторную занятость (за классное руководство, за методическое обеспечение образовательного процесса, за подготовку учащихся к олимпиадам, конференциям, смотрам, за иные формы работы с учащимися и (или) их родителями (законными представителями)).

Если учитель (преподаватель) ведет несколько предметов в разных классах, то его оклад рассчитывается как сумма оплат труда по каждому предмету и классу по следующей формуле:

$O = \text{Стп} \times (Y_1 \times \text{Чаз}_1 \times K_1 \times A_1 + Y_2 \times \text{Чаз}_2 \times K_2 \times A_2 + \dots + Y_{11} \times \text{Чаз}_{11} \times K_{11} \times A_{11}) + \text{Днз}$.

4.11. Компенсационные выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, в т.ч. при выполнении работ, связанных с образовательным процессом, но не входящих в круг основных обязанностей работников, устанавливаются в порядке, предусмотренном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором, и не могут быть ниже установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

4.12. Расчет оплаты труда учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала производится в соответствии с постановлением Главы города Иванова от 31.12.2008 N 3989 "О системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений, подведомственных управлению образования администрации города".

(п. 4.12 в ред. Постановления Главы города Иванова от 15.04.2009 N 849)

5. Расчет заработной платы руководителя общеобразовательного учреждения.

5.1. Заработная плата руководителя общеобразовательного учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Должностной оклад руководителя общеобразовательного учреждения устанавливается управлением образования администрации города в соответствии с трудовым договором, исходя из средней заработной платы педагогических работников данного учреждения, непосредственно осуществляющих учебный процесс, и группы оплаты труда, по следующей формуле:

$Op = 3Пспр \times K$, где:

Op - должностной оклад руководителя общеобразовательного учреждения;

3Пспр - средняя заработная плата педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс в данном учреждении (при расчете средней заработной платы педагогического персонала учитываются оклады и выплаты стимулирующего характера, установленные на текущий учебный год);

K - коэффициент, соответствующий группе оплаты труда, установленной руководителю общеобразовательного учреждения управлением образования администрации города в соответствии с приложением N 3 к постановлению Главы города Иванова от 31.12.2008 N 3989 "О системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений, подведомственных управлению образования администрации города".

(в ред. Постановления администрации г. Иванова от 02.11.2009 N 862)

(п. 5.1 в ред. Постановления Главы города Иванова от 21.11.2008 N 3561)

5.2. Отнесение к группам оплаты труда руководителей общеобразовательных учреждений осуществляется в зависимости от количественных показателей общеобразовательного учреждения (контингент обучающихся; численность работников; наличие соответствующим образом оборудованных и эффективно используемых компьютерных классов, библиотеки, читального и спортивного залов, стадиона, медицинского кабинета, столовой и т.д.).

Значения повышающих коэффициентов:

1 группа - коэффициент 2,0;

2 группа - коэффициент 1,85;

3 группа - коэффициент 1,7;

4 группа - коэффициент 1,5.

5.3. Оплата труда заместителей руководителей, руководителей структурных подразделений, главных бухгалтеров общеобразовательных учреждений устанавливается руководителем в процентном отношении от должностного оклада руководителя. Рекомендуемый диапазон - 70 - 90%.

6. Стимулирующие выплаты руководителям общеобразовательных учреждений

6.1. Стимулирующие выплаты руководителям общеобразовательных учреждений устанавливаются в соответствии с положением о стимулирующих выплатах к должностным окладам руководителям. Указанное положение принимается Коллегией управления образования администрации города Иванова, утвержденной приказом начальника управления образования администрации города от 29.08.2007 N 309.

6.2. Распределение и размер стимулирующих выплат устанавливается комиссией по премированию (далее - Комиссия), создаваемой Коллегией управления образования администрации города. Комиссия принимает решение о премировании и размере выплаты в зависимости от результатов деятельности общеобразовательного учреждения на основе аналитической информации о критериях и показателях деятельности общеобразовательных учреждений, являющихся основанием для премирования их руководителей. Решение принимается открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов Комиссии. Решение Комиссии оформляется протоколом. На основании протокола Комиссии начальник управления образования администрации города издает приказ о премировании и размере стимулирующих выплат руководителям общеобразовательных учреждений.

6.3. Управление образования для стимулирования руководителей резервирует и использует средства в сумме до 5% от фонда оплаты труда конкретного общеобразовательного учреждения. В случае экономии этих средств общеобразовательное учреждение имеет право перераспределить неиспользованные средства и осуществить выплаты работникам учреждения.

7. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения.

Стимулирующие выплаты работникам по результатам труда распределяются органом самоуправления общеобразовательного учреждения, обеспечивающим демократический, государственно-общественный характер управления, с учетом мнения соответствующего

профсоюзного органа (при его наличии), по представлению руководителя общеобразовательного учреждения.

Руководитель общеобразовательного учреждения представляет в орган самоуправления общеобразовательного учреждения аналитическую информацию о показателях деятельности работников, являющихся основанием для их премирования. Порядок рассмотрения органом самоуправления общеобразовательного учреждения вопроса о стимулировании работников устанавливается соответствующим положением.

Стимулирующие выплаты работникам по результатам труда устанавливаются локальным актом общеобразовательного учреждения и выплачиваются ежемесячно за счет средств стимулирующей части фонда оплаты труда. Примерное положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения прилагается к настоящему Положению (приложение 1).

8. Гарантии по оплате труда.

8.1. Заработная плата работников МУСОШ №28 не может быть ниже установленных Правительством Российской Федерации базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы соответствующих профессиональных квалификационных групп работников после их введения.

8.2. В случае, когда установленная в соответствии с настоящим Положением заработная плата работника, полностью отработавшего норму рабочего времени и выполнившего нормы труда, оказывается ниже установленного Федеральным законом минимального размера оплаты труда, работнику выплачивается соответствующая разница в заработной плате.

Согласовано
Председатель ПК
Директор МУСОШ №28

Огурцова Е.Г.
«1» сентября
2010г.

«Утверждаю»
Директор МУСОШ
№28

Лебедева М.Ю.
Приказ № 134-о от
«14» сентября 2010г.

Положение рассмотрено и
одобрено
на заседании управляющего
совета
школы
(протокол № 7 от «05 » сентября
2010 г.)

Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников муниципального учреждения средней общеобразовательной школы №28 города Иванова

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», постановлением Правительства Ивановской области от 31.01.2008 №20-п «О мерах по совершенствованию системы оплаты труда работников государственных бюджетных учреждений Ивановской области», постановлением Правительства Ивановской области от 19.05.2008г. № 117-П «О введении новой системы оплаты труда работников общеобразовательных учреждений в рамках комплексного проекта модернизации образования Ивановской области», других нормативно-правовых актов федерального и регионального уровней в целях усиления материальной заинтересованности работников общеобразовательного учреждения в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развитии творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей.

1.2. Настоящее Положение разработано на основе Методики формирования системы оплаты труда и стимулирования работников государственных образовательных учреждений субъектов Российской Федерации и муниципальных образовательных учреждений, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования

1.3. Система стимулирующих выплат работникам общеобразовательного учреждения включает в себя поощрительные выплаты по результатам труда (премии). Основными критериями, влияющими на размер стимулирующих выплат педагога, являются критерии, отражающие результаты его работы.

2. Условия премирования

Наименование должности	Основание для премирования
Педагогические работники	достижение учащимися высоких результатов в учебной деятельности в предыдущем периодом, стабильно высокие показатели успеваемости
	позитивные результаты внеурочной деятельности по учебным предметам (подготовка к олимпиадам, конкурсам, конференциям различного уровня)
	позитивные результаты деятельности по выполнению функций классного руководителя, стоящих на учете в качестве неблагополучных учащихся, несовершеннолетних; снижение количества учащихся уроков без уважительных причин; частоты обоснованных обращений родителей к педагогам по поводу конфликтных ситуаций (решения конфликтных ситуаций)
	другие
Заместители директоров по УВР, ВР	организация предпрофильного и профильного обучения
	выполнение плана внутришкольного контроля воспитательной работы
	высокий уровень организации промежуточной аттестации учащихся
	высокий уровень организации и контроля воспитательного процесса
	качественная организация работы с участвующими в управлении школой (школьный совет, педагогический совет, родительский комитет, самоуправление и т.д.)
	сохранение контингента учащихся
	высокий уровень организации работы работников школы поддержание благоприятного психологического климата в коллективе
Заместитель директора по АХЧ	обеспечение санитарно-гигиенических условий в школе
	обеспечение выполнения требований по технике безопасности, электробезопасности, охраны труда
	высокое качество подготовки и организации мероприятий
Педагог- психолог, социальный педагог	результативность коррекционной работы с учащимися
	своевременное и качественное выполнение работы с охваченных различными видами коррекционной работы
	Активность работы с семьями детей
	Качественное ведение документальной работы
Библиотекарь	пропаганда чтения как формы культуры
	участие в общешкольных и районных мероприятиях

	оформление тематических выставок
	выполнение плана работы библиотеки
	высокая читательская активность
Обслуживающий персонал (уборщики, дворники и т.д.)	проведение генеральных уборок
	содержание участка в соответствии с требованиями
	качественная уборка помещений
	оперативность выполнения заявок
	неполадок

Установление условий премирования, не связанных с результативностью труда, не допускается.

3. Порядок премирования

3.1. Поощрительные выплаты по результатам труда распределяются органом самоуправления образовательного учреждения, обеспечивающим демократический, государственно-общественный характер управления, по представлению руководителя образовательного учреждения.

3.2. Руководитель образовательного учреждения представляет в орган самоуправления образовательного учреждения, обеспечивающим демократический, государственно-общественный характер управления, аналитическую информацию о показателях деятельности работников, являющихся основанием для их премирования.

3.3. Распределение выплат стимулирующего характера по результатам труда производится руководителем образовательного учреждения по согласованию с органом, обеспечивающим государственно-общественный характер управления общеобразовательным учреждением. Критерием для осуществления поощрительных выплат является качество обучения и воспитания учащихся, качественное выполнение разного рода работ, необходимых для функционирования учреждения и формирования его имиджа.

3.4. Размеры, порядок и условия осуществления выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда определяются в локальном правовом акте общеобразовательного учреждения и (или) в коллективном договоре.

3.5. Локальный акт «Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников муниципального общеобразовательного учреждения» утверждается приказом руководителя общеобразовательного учреждения на календарный год.

3.6. Конкретный размер стимулирующей части фонда оплаты труда для каждого работника общеобразовательного учреждения устанавливается на основании приказа руководителя общеобразовательного учреждения.

3.7. Количество выставяемых баллов за конкретный показатель не является фиксированным и может быть изменено в зависимости от веса (значимости) показателя. Максимальное количество баллов свидетельствует о высоком качестве профессиональной деятельности учителя и служит основанием для установления максимальной доплаты. Перечень критериев может изменяться не чаще одного раза в год. О таких изменениях коллектив ставится в известность не менее, чем за три месяца до момента их использования.

3.8. Стимулирующая часть фонда оплаты труда сотрудников школы на 2010 год

составляет 20 %.

4.Расчет стимулирующих выплат

4.1.Стимулирующая часть ФОТ для учителей, классных руководителей, заместителей директора , прочего персонала школы устанавливается два раза в году на срок: с 1 января календарного года по 31 августа календарного года, и с 1 сентября по 31 декабря календарного года. Выплаты осуществляются ежемесячно в виде премий в соответствии с установленными коэффициентами согласно критериям оценки результативности профессиональной деятельности учителей, воспитателей, прочего персонала школы.

4.2.Стимулирующие выплаты по результатам труда утверждаются органом самоуправления школы (управляющим советом), обеспечивающим демократический, государственно-общественный характер управления, по представлению руководителя общеобразовательного учреждения.

4.3.Руководитель общеобразовательного учреждения представляет в орган самоуправления школы (управляющий совет) аналитическую информацию о показателях деятельности работников, являющихся основанием для их премирования. Для составления аналитической информации привлекается административный совет учреждения и председатель профсоюзного комитета.

4.4. Порядок определения размера стимулирующих выплат: Новая система оплаты труда вводится с 1.01.09г., стимулирующие надбавки должны быть определены не позднее 25 января 2009 года . Для этого необходимо: произвести подсчет баллов за первое полугодие 2008-2009 учебного года по установленным критериям (приложение №1). Суммировать баллы, полученные всеми работниками (общая сумма баллов). Размер централизованной стимулирующей части ФОТ работников, запланированной на каждый месяц (с января по август), разделить на общую сумму баллов. В результате получаем денежный вес (в рублях) каждого балла. Этот показатель (денежный вес) умножается на сумму баллов каждого работника. В результате получаем размер стимулирующих выплат каждому работнику за 1 месяц. Полученная сумма выплачивается ежемесячно в течение одного из вышеуказанных периодов. Для определения стимулирующих выплат на следующий период заместителям директора и председателям методических объединений необходимо вести мониторинг профессиональной деятельности каждого работника по утвержденным критериям и показателям. В сентябре 2009 г. подсчитывается сумма баллов, полученных всеми работниками (общая сумма баллов) за период с января по август. Размер стимулирующей части ФОТ, запланированного на каждый месяц (с сентября по декабрь) 2009 г. включительно, разделить на общую сумму баллов всех работников, т.о. определив денежный вес одного балла.

Произвести подсчет стимулирующей части ФОТ каждого работника, умножив денежное выражение одного балла на сумму баллов каждого руководящего работника. Полученный размер стимулирующей части ФОТ выплачивать ежемесячно с сентября по декабрь 2009года.Отпуск оплачивается исходя из средней заработной платы работника, в которой учтены стимулирующие выплаты. Период после отпуска до начала учебных занятий также оплачивается исходя из средней заработной платы

работника школы, в которой учтены стимулирующие выплаты.

При необходимости изменить содержание критериев Управляющий совет проводит в сентябре заседание по утверждению вносимых изменений в критерии оценки качества и результативности труда работников. Изменение критериев доводится до сведения трудового коллектива до 1 октября текущего года. Управляющий совет принимает решение о премировании открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов органа самоуправления общеобразовательного учреждения (управляющего совета). Решение органа самоуправления общеобразовательного учреждения (управляющего совета) оформляется протоколом. На основании протокола руководитель ОУ издает приказ о премировании. Приказ доводится до сведения учителя, классного руководителя в недельный срок.

Приложение №1

Критерии оценки качества и результативности труда педагогов МУСОШ №28

	Критерии	Показатели	Расчет показателя	Шкала
К-1	<p>Достижение учащимися высоких показателей в сравнении с предыдущим периодом, стабильность и рост качества обучения. Самооценка на основе документов + з/д по УВР</p>	<p>П-1</p> <p>Позитивная динамика и стабильность учебных достижений.</p>	<p>Количество учащихся, получивших «4» и «5» / численность обучающихся.</p> <p>(учитывается специфика: для учителя-предметника к учащимся, которым преподается предмет; для учителя начальных классов к учащимся его класса).</p> <p>Или:</p> <p>Количество учащихся, повысивших оценку по итогам полугодия /</p>	<p>52% обучающихся и выше – 5 баллов, от 46% до 51% - 3 балла, от 40% до 45% - 1 балл.</p> <p>Для первых классов: в первом полугодии: при наличии динамики в чтении – 5 баллов, во втором полугодии: по результатам контрольных работ по русскому языку и математике. 100% обученность – 5 баллов, от 99% до 92% - 4 балла, от 91% до 88% - 3 балла, от 87% до 83% - 2 балла, от 82% до 78% - 1 балл.</p> <p>Динамика: 4% - 1 балл; 8% - 2 балла; 12% и более – 3 балла</p>

			численность обучающихся.	
К-2	Эффективность работы по подготовке учащихся к ЕГЭ в 9, 11 классах. Сам ооценка на основе документов + з/д по УВР	П-1 Качество знаний по результатам ЕГЭ. П-2 Доля участия учащихся в ЕГЭ.	Предмет обязательный: кол-во учащихся, получивших «4» и «5» по итогам экзамена / численность обучающихся. Предмет по выбору: кол-во учащихся, получивших «4» и «5» по итогам экзамена / численность обучающихся. 1) Предмет обязательный 2) Предмет по выбору: кол-во учащихся / численность выпускников	От 50% и выше – 5 баллов От 40% до 49% - 4 балла От 30% до 39% - 3 балла От 25% до 29% - 2 балла От 10% до 24% - 1 балл (при 100% уровне обученности). При наличии оценки «2»: до 8% - снижение на 1 балл до 12% - снижение на 2 балла до 16% - снижение на 3 балла. От 60% и выше – 3 балла От 50% до 59% - 2 балла От 30% до 49% - 1 балл (при 100% уровне обученности). При наличии оценки «2»: снижение на 1 балл за каждую неудовлетворительную оценку. Начисляется 3 балла Более 50% - 2 балла От 10% до 50% - 1 балл
К-3	Участие в инновационной деятельности, разработка и	П-1 Разработка и внедрение	Объем и качество выполненной	Работа по авторской программе – 2 балла.

	<p>внедрение авторских программ, участие в работе по предпрофильной подготовке и профильному обучению учащихся. Самооценка на основе документов + з/д по УВР</p>	<p>авторских программ, программ факультативных и элективных курсов.</p> <p>П-2</p> <p>Выполнение программ профильного обучения.</p>	<p>работы в рамках полугодия.</p> <p>Объем и качество выполненной работы в рамках полугодия</p>	<p>Работа по программе авторского факультативного или элективного курса – 1 балл.</p> <p>Работа по программе авторских факультативных или элективных курсов двух и более – 2 балла. (при наличии учебно-методического комплекса и КИМов).</p> <p>Программа выполнена в полном объеме – 1 балл.</p>
К-4	<p>Подготовка участников и призеров олимпиад, конкурсов, соревнований, конференций разного уровня.</p> <p>Самооценка на основе документов + з/д по УВР и ВР.</p>	<p>П-1</p> <p>Предметные олимпиады.</p> <p>П-2</p> <p>Конкурсы предметных средств, СМИ, викторина и эссе по избирательному праву, конкурсы сочинений и т.д.), соревнования.</p> <p>П-3</p> <p>Научно-практические конференции, краеведческие чтения.</p>	<p>Кол-во победителей и призеров в рамках полугодия / уровень победы.</p> <p>Кол-во победителей и призеров в рамках полугодия / уровень победы.</p> <p>Кол-во победителей и призеров в рамках полугодия / уровень победы.</p> <p>Кол-во участников в рамках полугодия / КОЛ-ВО</p>	<p>Участник городской олимпиады – 1 балл.</p> <p>Городской уровень: победитель – 3 балла, призер – 2 балла.</p> <p>Областной уровень: победитель – 4 балла, призер – 3 балла.</p> <p>Российский уровень: победитель / призер – 5 баллов.</p> <p>Школьный уровень: победитель / призер – 1 балл.</p> <p>Городской уровень: победитель – 3 балла, призер – 2 балла.</p> <p>Областной уровень: победитель – 4 балла, призер – 3 балла.</p> <p>Российский уровень: победитель / призер – 5 баллов.</p>

		<p>П-4</p> <p>Международные интеллектуальные конкурсы: «Русский медвежонок», «Кенгуру», «Золотое Руно», «Английский бульдог», «Винни-Пух», «Зимние интеллектуальные игры», Ломоносовский турнир.</p>	<p>победителей и призеров</p>	<p>Школьный уровень: победитель / призер – 1 балл.</p> <p>Городской уровень: победитель – 3 балла, призер – 2 балла.</p> <p>Областной уровень: победитель – 4 балла, призер – 3 балла.</p> <p>Российский уровень: победитель / призер – 5 баллов.</p> <p>До 10 человек – 1 балл (за каждые последующие 10 человек по 1 баллу).</p> <p>Городской уровень: победитель / призер – 1 балл.</p> <p>Региональный уровень: победитель / призер – 2 балла.</p> <p>Российский уровень: победитель / призер – 5 баллов, организатор игры – 1 балл.</p>
К-5	<p>Участие педагогов в методической работе школы, города, области (конференциях, семинарах, методических объединениях), обобщение передового педагогического опыта, проведение уроков высокого качества.</p>	<p>П-1</p> <p>Подготовка и проведение методических семинаров, открытых уроков, мастер – классов различного уровня.</p> <p>П-2</p>	<p>Уровень участников (слушателей) семинара, мастер – класса.</p> <p>Кол-во уроков с применением ИКТ / кол-во уроков в полугодии.</p>	<p>Школьный уровень – 1 балл.</p> <p>Городской уровень – 2 балла.</p> <p>Областной уровень – 2 балла.</p> <p>От 10% и выше – 2 балла</p> <p>От 5% до 10% - 1 балл.</p>

	<p>Самооценка на основе документов + з/д по УВР и ВР.</p>	<p>Использование информационно-коммуникационных технологий преподавания (использование мультимедийных средств обучения, компьютерных программ, электронных учебных пособий, создание учебных презентаций).</p> <p>П-3</p> <p>Профессиональные конкурсы</p>	<p>Участие / победа в конкурсе</p>	<p>Участие в профессиональных конкурсах в рамках ПНПО – 4* балла, «Педагог года» - 3* балла, победа – 5 (4)* балла. Участие в Интернет – конкурсах, заочных конкурсах – 1 балл, победа – 3 балла.</p>
К-6	<p>Подготовка и проведение внеклассных мероприятий. Самооценка + МО + з/д по УРВ и ВР.</p>	<p>Организация и проведение тематических мероприятий (предметные недели, декады, научно-практические конференции, краеведческие чтения, фестивали, смотры, гостиные, День открытых дверей и т.д.)</p>	<p>Характер (форма) проведения, количество участников и результаты работы в рамках полугодия.</p>	<p>Открытые общешкольные мероприятия – 2 балла (на параллель), <u>отчет о проведенной работе с анализом результатов – 1 балл</u>, более 2-х мероприятий – плюс 1 балл.</p>
К-7	<p>Использование в образовательном</p>	<p>П-1</p>		

	<p>процессе здоровьесберегающих технологий. Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья учащихся и учителей. З/д по УВР, психолог, школьный врач, зав. школьной столовой.</p>	<p>Физкультминутка, гимнастика для глаз, динамическая пауза, пальчиковая гимнастика, УФО (ежедневно).</p> <p>П-2</p> <p>Охват горячим питанием.</p> <p>П-3</p> <p>Травматизм во время образовательного процесса и внеклассных мероприятий.</p> <p>П-4</p> <p>Выезд с учащимися класса загородный оздоровительный лагерь.</p> <p>П-5</p> <p>Несвоевременное прохождение медосмотра</p>	<p>Анкетирование учащихся: кол-во положительных голосов / кол-во опрошенных.</p> <p>Кол-во учащихся получающих горячие завтраки и обеды. Организовано начальная школа (с доплатой), среднее и старшее звено.</p> <p>Отсутствие данных по наличию травм (справка школьного врача)</p>	<p>Результаты анкетирования – 1 балл.</p> <p>1.Охват ГП начальной школы От 76% до 100%- 2 от 50% до 75%балла- 1 балл 2.Среднее звено от 25% до 50%-1 балл свыше 50% - 2 балла, При наличии динамики охвата ГП не менее 12% по сравнению с предыдущим периодом – 1 балл.</p> <p>Отсутствие травматизма – 1 балл (минус 1 балл за каждый случай).</p> <p>2 балла.</p> <p><u>Обязательный медосмотр</u> минус 1 балл; дополнительный медосмотр плюс 1 балл.</p>
К-8	<p>Образцовое содержание и развитие учебного кабинета. Самооценка + з/д по УВР, АХЧ.</p>	<p>П-1</p> <p>Оформление, техническое оснащение кабинета,</p>	<p>Объем выполненных работ в рамках полугодия.</p>	<p>Ремонт кабинета – 1 балл, улучшение оформления и технического</p>

		ремонт и отличное санитарное состояние.		оснащения – 1 балл, плохое состояние закрепленного за классом кабинета минус 1 балл, несоблюдение санитарных норм в кабинете при проведении урока минус 1 балл.
К-9	Профессиональный рост учителя. Самооценка на основе документов + з/д по УВР и ВР.	<p>П-1</p> <p>Участие в проблемных курсах.</p> <p>П-2</p> <p>Посещение мероприятий, организуемых ММЦ, ИПК и ППК.</p> <p>П-3</p> <p>Своевременная курсовая подготовка на базе ИПК и ППК.</p> <p>П-4</p> <p>Публикации.</p>	<p>Посещение курсов по направлению администрации школы.</p> <p>Посещение мероприятий по направлению администрации школы.</p> <p>Посещение курсов в соответствии с перспективным планом школы по курсовой подготовке педагогов.</p> <p>Характер публикации.</p>	<p>Наличие удостоверения, справки о посещении курсов – 1 балл.</p> <p><u>Наличие документа о посещении мероприятий (не менее трех) – 1 балл.</u></p> <p>Наличие удостоверения – 1 балл.</p> <p>Методическое пособие – 2 балла Статья – 1 балл Конспект урока, мероприятия – 1 балл.</p>
К-10	Высокий уровень исполнительской дисциплины.	<p>П-1</p> <p>Выполнение требований Устава школы, правил трудового распорядка</p> <p>П-2</p>	<p>Своевременное выполнение</p> <p>Результаты проверки журналов</p>	<p>Отсутствие замечаний - 1 балл</p> <p>Отсутствие замечаний – 1 балл</p>

		<p>Оформление журналов</p> <p>П-3 Своевременная подготовка отчетов, планов, необходимой учебно-педагогической документации</p> <p>П-4 Ответственное отношение к дежурству по школе</p> <p>П-5 Четкое и своевременное исполнение распоряжений администрации</p> <p>П-6 Работа на микроучастке школы</p>	<p>Своевременное выполнение</p> <p>Результаты проверки дежурства деж. Администратором</p> <p>Своевременная перепись детей на микроучастке школы</p>	<p>Удовлетворительно(в срок) – 1 балл</p> <p>Отсутствие замечаний – 1 балл</p> <p>Начисляется 1 балл</p> <p>Качественно, в срок – 1балл Дополнительный участок- 2 балла</p>
К-11	Позитивные результаты деятельности учителя по выполнению функций классного руководителя.	П-1 Позитивная динамика успеваемости и качества знаний учащихся	Кол-во учащихся, повысивших качественную оценку («4» и «5») по итогам полугодия / на	До 10% - 1 балл с 11% до 20% - 2 балла, свыше 20% - 3 балла. Или отсутствие снижения качества знаний при показателе не ниже среднегодового по

		<p>класса по сравнению с предыдущим периодом.</p> <p>П-2</p> <p>Позитивная динамика по учащимся, пропускающим уроки без уважительных причин.</p> <p>П-3</p> <p>Позитивная динамика частоты обоснованных обращений учащихся, родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций в классе и высокий уровень решения конфликтных ситуаций.</p> <p>П-4</p> <p>Внешний вид учащихся.</p>	<p>численность обучающихся.</p> <p>Или:</p> <p>отсутствие неуспевающих (динамика сокращения неуспевающих по итогам полугодия).</p> <p>Снижение (отсутствие) пропусков уроков без уважительных причин.</p> <p>Наличие письменных заявлений учащихся, родителей (законных представителей), педагогов в рамках полугодия.</p> <p>Соответствие внешнего вида требованиям Устава школы.</p>	<p>ступени обучения (включая отличников) – 1 балл.</p> <p>Отсутствие неуспевающих учащихся – 2 балла.</p> <p>Снижение неуспевающих учащихся по сравнению с первым полугодием – 1 балл.</p> <p>Снижение (отсутствие) пропусков уроков без уважительных причин – 1 балл.</p> <p>Наличие обоснованных письменных заявлений минус 1 балл.</p> <p>Наличие школьной формы – 1 балл.(более 90% уч-ся)</p>
К-12	Организация и проведение мероприятий повышающих авторитет и имидж школы у учащихся, родителей, общественности.	П-1		<p>Организация мероприятия – 1 балл.</p> <p>Исполнение обязанностей</p>

		<p>школьного уровня.</p> <p>П-2</p> <p>Организация школьного летнего лагеря и организация летней трудовой практики.</p> <p>П-3</p> <p>Активное участие в подготовке школы к новому учебному году.</p> <p>П-4</p> <p>Активное участие в пополнении внебюджетного фонда школы.</p> <p>П-5</p> <p>Содержание закрепленных пришкольных территорий и участков школы в надлежащем состоянии.</p>		<p>начальника школьного лагеря или руководителя трудового отряда – 1 балл</p> <p>Выполнение ремонтных и оформительских работ в школе (ремонт внеаудиторных помещений) – 1 балл.</p> <p>Привлечение средств спонсоров, выполнение работ за счет средств спонсоров – 1 балл.</p> <p>Отсутствие замечаний по содержанию закрепленных участков школы и пришкольных территорий – 1 балл.</p>
К-13	Исполнение дополнительных поручений, не входящих в круг основных			1.Работа в составе Управляющего Совета до 10 баллов

	обязанностей.			
--	----------------------	--	--	--

**Муниципальное учреждение
средняя общеобразовательная школа №28
(МУСОШ №28)**

ПРИКАЗ

От 14.09.2010 г.

№134-О

«Об установлении коэффициентов НСОТ»

Для осуществления перехода на НСОТ модельная методика, во исполнение приказа № 116-о от 11.08.2010г. ПРИКАЗЫВАЮ:

- I. Утвердить ПОЛОЖЕНИЕ О НОВОЙ СИСТЕМЕ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ №28 ГОРОДА ИВАНОВА.
- II. Ввести в действие данное положение с 1 сентября 2010года.
- III. Утвердить Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников муниципального учреждения средней общеобразовательной школы №28 города Иванова .
- IV. Ввести в действие Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников муниципального учреждения средней общеобразовательной школы №28 города Иванова с 1 сентября 2010г.
- V. В соответствии с положением об оплате труда МУСОШ №28
 1. Определить на 2010-2011 учебный год следующие значения коэффициентов для определения специальной части базовой части заработной платы:
 - а) За категорию учителя:

Категория	Значение коэффициента
Высшая	1,15
Первая	1,10
Вторая	1,05
Без категории	1,00

б) За особенность, сложность и приоритетность предмета

В среднем и старшем звене	При организации работы в классе	При организации работы на дому
Русский язык	1,30	1,14
Литература	1,24	1,14
Математика	1,24	1,14
Факультатив развитие речи	1,24	-
Иностранный язык	1,2	1,10
Химия	1,14	1,10
Физика	1,14	1,10
Биология	1,14	1,10
Информатика	1,10	1,10
Экология	1,10	-
География	1,10	1,10
История	1,10	1,10
Обществознание	1,10	1,10
ОБЖ	1,00	-
Черчение	1,05	-
Технология	1,05	-
Физическая культура	1,00	-
ИЗО	1,00	-
Музыка	1,00	-

Начальная школа			
1 класс	Русский язык	1,24	1,10
	Математика	1,24	1,10
	Окружающий мир	1,24	1,10
	Остальные предметы	1,15	1,10
2-4 класс	Русский язык	1,19	1,10
	Математика	1,19	1,10
	Окружающий мир	1,19	1,10
	Остальные предметы	1,10	1,10

в) За почетное звание- НЕТ

г) За деление классов на группы

Состав группы	Коэффициенты
Класс целиком	100
От 17 чел. и больше	1,30
15,16 чел.	1,50
14 чел.	1,75
13 чел. и менее	1,92

д) Определить следующие резервные коэффициенты

	Значение коэффициента
1.Обучение на дому	15,00
2.Работа без лаборанта в кабинетах химии, физики, информатики	1,07
3.Организация массовых мероприятий при изучении ОБЖ в среднем и старшем звене	2,00
4.В остальных случаях	1,00

(Допускается увеличение резервных коэффициентов за особые условия труда).

Увеличить все резервные коэффициенты для учителей, работающих в 8а классе, на 0,10 ; для учителей, работающих в 7б классе, - на 0,02.

е) Определить следующие выплаты за внеаудиторную нагрузку учителей:

- За классное руководство в сумме 750 руб.
 - За выполнение функций председателей метод.объединений-500руб.
 - За методическую работу в кабинетах- до 1000руб.
 - За организацию методической работы в среднем и старшем звене- до 5000руб.
 - За организацию методической работы в начальном звене- до 1200руб.
 - За внеклассную работу по предмету, подготовку к конкурсам, смотрам, соревнованиям – до 1200руб.
 - За внеклассную учебно-воспитательную работу в начальной школе- до 3000руб.
 - За индивидуальные консультации с родителями- учителям, работающим на постоянной основе- 50руб.
 - За индивидуальные консультации учащихся по подготовке к ЕГЭ преподавателям 11 классов - 50руб.
2. Определить коэффициент для расчета месячной нагрузки преподавателей равным 4.

Директор школы _____М.Ю. Лебедева