



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ИВАНОВА

ПРИКАЗ

от 24.01.2020

№ 62

Об утверждении положения о конкурсе «Образовательное учреждение будущего» в 2020 году

В рамках реализации муниципальной программы «Развитие образования города Иванова», утвержденной постановлением администрации города Иванова от 13.11.2018 № 1496, на основании плана работы управления образования, в целях стимулирование образовательных учреждений к развитию (поиску новых форм, методов, средств обучения и воспитания детей, инновационному подходу к управлению учреждением), связанному с изменением внутреннего обустройства зданий образовательных учреждений и прилежащих территорий

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о конкурсе «Образовательное учреждение будущего» (прилагается).
2. Назначить ответственным за организацию конкурса «Образовательное учреждение будущего» Бельшева И.С., заместителя начальника управления образования.

Начальник управления

Е.В. Аршина

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсе «Образовательное учреждение будущего»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. **Основная цель** конкурса «Образовательное учреждение будущего» (далее Конкурс) – стимулирование образовательных учреждений к развитию (поиску новых форм, методов, средств обучения и воспитания детей, инновационному подходу к управлению учреждением), связанному с изменением внутреннего обустройства зданий образовательных учреждений и прилегающих территорий.
- 1.2. Конкурс направлен на решение следующих **задач**:
- поддержка наиболее актуальных направлений муниципальной системы образования;
 - совершенствование инфраструктуры образовательных учреждений, внедрение новых технологий в образовательный процесс;
 - повышение престижа муниципального образования посредством демонстрации общественности инновационных зон «будущего»;
 - привлечение в муниципальное образование новых внебюджетных инвестиций.
- 1.3. **Учредителем** Конкурса является управление образования Администрации города Иванова.
- 1.4. **Сроки** проведения Конкурса: с **03.02.2020 г. по 03.04.2020 г.**

II. УСЛОВИЯ КОНКУРСА

- 2.1. К участию в конкурсе допускаются **образовательные учреждения, подведомственные управлению образования Администрации города Иванова**, готовые разработать проект «*Образовательное учреждение будущего*», базирующийся на уже сформировавшейся в учреждении практике.
- 2.2. Муниципальные образовательные учреждения могут разработать и подать на Конкурс проекты, связанные с изменениями инфраструктуры учреждений и внедрением новых технологий в образовательный процесс.
- 2.3. Заявленный на конкурс проект обязательно реализуется на условиях софинансирования. Вторым источником финансирования являются средства от приносящей доход деятельности (внебюджет).
- 2.4. Снижение объема внебюджетных средств, направляемых на реализацию проекта и указанных в конкурсной документации допускается не более, чем на 5%.
- 2.5. Полный комплект заявительных документов представляется в письменном виде в установленные сроки в управление образования Администрации города Иванова по адресу: 153000 г. Иваново, пл. Революции, д.6, кабинет № 906.

Справки по телефону **32-95-12**, контактное лицо – заместитель начальника управления образования Администрации города Иванова Бельшев Игорь Станиславович. Адрес электронной почты для справок: bis@ivedu.ru.

2.6. Заявительные документы принимаются до **03.04.2020 года**. Документы, полученные позже указанного срока, к рассмотрению **не принимаются**.

2.7. Перечень документов и сведений, представляемых на конкурс:

- заявка на участие в Конкурсе (Приложение № 1);
- описание проекта «Образовательное учреждение будущего» (школа будущего, детский сад будущего, лицей будущего и т.д.) (не должно превышать более 5 страниц печатного текста);
- смета расходов (Приложение № 2). Смета является предварительной и может быть изменена после подведения итогов конкурса.

2.8. Запрашиваемая для реализации проекта сумма не должна превышать 500 тыс. руб.

III. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА И ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ

3.1. Для проведения Конкурса создается конкурсная комиссия, включающая экспертов из числа специалистов управления образования Администрации города Иванова, сотрудников городского методического центра, руководителей образовательных организаций, представителей общественности. Состав конкурсной комиссии утверждается приказом управления образования Администрации города Иванова.

3.2. Конкурсная комиссия изучает присланные на Конкурс проекты, обсуждает каждый проект, оценивает в соответствии со следующими критериями:

- оригинальность;
- ясность и обоснованность изложения сути проекта;
- реалистичность (соответствие затрат возможностям);
- обоснованность внедрения новации в учреждении заявителя;
- объем привлеченных заявителем внебюджетных средств для реализации проекта.

3.3. Конкурсная комиссия имеет право пригласить представителей образовательных организаций, участвующих в Конкурсе, для защиты проектов.

3.4. Конкурсная комиссия на основе результатов оценки заявительных документов до **30.04.2020 года** определяет победителей и объем средств, выделяемых победителям на реализацию проекта. Число победителей определяется конкурсной комиссией исходя из качества присланных на Конкурс проектов.

3.5. Присланные на Конкурс заявительные документы не возвращаются, рецензии, рейтинговые баллы, оценки проектов образовательным учреждениям не выдаются.

3.6. Конкурсные документы и листы регистрации хранятся в управлении образования в течение 1 года со дня заседания конкурсной комиссии.

3.7. Победители Конкурса обязаны **реализовать и презентовать заявленный проект до 31.12.2020 года**.

Начальнику управления образования
Администрации города Иванова
Е.В. Аршиной

ЗАЯВКА
на участие в конкурсе
«Образовательное учреждение будущего»

1. Название учреждения: _____

2. Название проекта (Сформулировать в виде одного предложения, например, «Шаги к здоровью» - зал лечебной физкультуры» или «Школа равных возможностей «Доступная среда»):

3. Руководитель проекта (Укажите Ф.И.О., занимаемую должность. Руководителем проекта может быть сам руководитель образовательного учреждения, его заместитель, а также любое лицо, которому доверяет образовательное учреждение):

4. Контактные телефоны руководителя проекта:

5. Запрашиваемая сумма на реализацию проекта из бюджета города (руб.):

6. Сумма софинансирования проекта из внебюджетных источников, привлеченных образовательным учреждением для реализации проекта (руб.):

7. Краткое содержание проекта (Не более 3-х, 4-х предложений):

8. Сроки реализации проекта (Проект должен быть реализован до 31.12.2020 г.):

дата начала проекта: _____, дата окончания проекта:

Руководитель образовательного учреждения _____
(_____)

МП

подпись

Ф.И.О.

