



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ИВАНОВА

ПРИКАЗ

от 24.05.2023

№ 304

Об утверждении порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений, подведомственных управлению образования Администрации города Иванова, и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества

В соответствии с пунктом 19 статьи 6 Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», подпунктом 10 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2007 № 684 «Об утверждении Правил опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества», приказом Минфина России от 02.11.2021 № 171-н «Об утверждении общих требований к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений, подведомственных управлению образования Администрации города Иванова, и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества (Приложение № 1).
2. Утвердить прилагаемую типовую форму отчета о результатах деятельности муниципального бюджетного, автономного и казенного учреждений и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества (Приложение № 2).
4. Признать утратившим силу приказ управления образования Администрации города Иванова от 29.12.2012 № 584 «Об утверждении порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений, подведомственных управлению образования Администрации города Иванова, и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества».
5. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2023 года.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления образования Федорову С.В.

Начальник управления
И.К. Сухарникова
(4932) 32-82-21, pfo@ivedu.ru



Е.В. Арешина

Порядок

составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений, подведомственных управлению образования Администрации города Иванова, и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к составлению и утверждению отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений, подведомственных управлению образования Администрации города Иванова (далее – управление образования), и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

Отчет о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества (далее – отчет) составляется муниципальными автономными, бюджетными и казенными учреждениями, подведомственными управлению образования, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством Финансов Российской Федерации.

2. Требования к отчету.

2. Порядок составления отчета бюджетными и казенными учреждениями.

2.1. Отчет составляется учреждением либо учреждением совместно с централизованной бухгалтерией, осуществляющей полномочия по ведению бухгалтерского учета учреждения, в соответствии с настоящим Порядком и с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

2.2. Отчет составляется в валюте Российской Федерации (в части показателей, формируемых в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

2.3. Отчет учреждения в заголовочной части должен содержать наименование учреждения, составившего Отчет, с указанием кода по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, идентификационного номера налогоплательщика и кода причины постановки на учет, наименование органа - учредителя, с указанием кода главы по бюджетной классификации, наименование публично-правового образования, с указанием кода по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований, и составляться в разрезе следующих разделов:

раздел 1 "Результаты деятельности";

раздел 2 "Использование имущества, закрепленного за учреждением";

2.4 В раздел 1 "Результаты деятельности" должны включаться:

- отчет о выполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (далее - муниципальное задание),
- сведения о численности сотрудников и оплате труда,
- сведения о просроченной кредиторской задолженности,
- сведения о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей, сведения о численности сотрудников и оплате труда,

2.5. В раздел 2 "Использование имущества, закрепленного за учреждением" должны включаться:

сведения о недвижимом имуществе, за исключением земельных участков (далее - сведения о недвижимом имуществе), закрепленном на праве оперативного управления,

сведения о земельных участках, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования (далее - сведения об использовании земельных участков), сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды, сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования, сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств), сведения о транспортных средствах, сведения об имуществе, за исключением земельных участков, переданном в аренду.

3. Порядок формирования сведений, включаемых в Отчет

3.1. Отчет о выполнении муниципального задания должен включать сведения о муниципальных услугах и работах, включенных в муниципальное задание (показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (работы), плановые показатели объема муниципальной услуги (работы), показатели объема оказанных муниципальных услуг (выполненных работ) на отчетную дату, причину отклонения от установленных плановых показателей объема муниципальной услуги (работы).

3.2. В сведениях об оказываемых услугах, выполняемых работах должна отражаться информация о муниципальных услугах (работах), оказываемых (выполняемых) за плату, включая сведения о доходах, полученных учреждением от оказания платных услуг.

В сведениях о просроченной кредиторской задолженности должна отражаться информация об объеме просроченной кредиторской задолженности на начало года и конец отчетного периода, изменение кредиторской задолженности за отчетный период в абсолютной величине и в процентах от общей суммы просроченной задолженности, а также причине образования кредиторской задолженности и мерах, принимаемых по ее погашению.

3.3. В сведениях о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей должна отражаться информация о задолженности контрагентов по возмещению ущерба на начало года и конец отчетного периода, общей сумме нанесенного ущерба, выявленных недостач, хищений, с указанием сумм, по которым виновные лица не установлены, сумм возмещенного ущерба, включая информацию о возмещении ущерба по решению суда и страховыми организациями, а также сумм списанного ущерба.

В сведениях о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей также отражается информация об ущербе материальным ценностям (порче имущества), сумме предварительных оплат, не возвращенным контрагентом в случае расторжения договоров (контрактов, соглашений), в том числе по решению суда, сумме задолженности подотчетных лиц, своевременно не возвращенной (не удержанной из заработной платы), а также сумме неустойки (штрафов, пеней), в связи с нарушением контрагентом условий договоров (контрактов, соглашений).

3.4. В сведениях о численности сотрудников и оплате труда должна отражаться информация о штатной численности (установлено штатным расписанием, замещено, вакантно) на начало года и конец отчетного периода, средней численности сотрудников за отчетный период, с указанием численности сотрудников, работающих по основному месту работы, на условиях внутреннего совместительства, внешнего совместительства, а также информация о численности сотрудников, выполняющих работу без заключения трудового договора (по договорам гражданско-правового характера).

Сведения о численности сотрудников формируются по группам (категориям)

персонала, включая административно-управленческий персонал, основной персонал, вспомогательный.

Информация о численности административного персонала формируется с указанием численности руководителей организаций, заместителей руководителя, руководителей структурных подразделений и их заместителей.

Сведения об оплате труда формируются по группам (категориям) персонала с обособлением информации об оплате труда работников, работающих по основному месту работы, в том числе занятых на условиях полного и неполного рабочего времени, внутреннего совместительства, внешнего совместительства, а также оплате вознаграждения лицам, выполняющим работу без заключения трудового договора (по договорам гражданско-правового характера).

3.5. В сведениях о недвижимом имуществе, закрепленном на праве оперативного управления, должна отражаться информация, содержащая перечень объектов недвижимого имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, с указанием адреса, кадастрового номера, года постройки, основных технических характеристик объекта (общая площадь объекта, длина (протяженность) линейного объекта, глубина объекта, объем объекта), информации об имуществе, используемом учреждением для осуществления основной деятельности и иных целей, не используемом учреждением, переданном в аренду, в безвозмездное пользование, не используемом в связи с проводимым капитальным ремонтом или реконструкцией, находящемся в аварийном состоянии, требующем ремонта или относительно которого осуществляется согласование решения о списании.

Дополнительно в сведения о недвижимом имуществе, закрепленном на праве оперативного управления, включается информация о фактических расходах на оплату коммунальных услуг, расходов на содержание указанного имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, с указанием расходов, возмещаемых пользователями имущества.

3.6. В сведениях об использовании земельных участков должна отражаться информация, содержащая перечень земельных участков, предоставленных учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования, с указанием адреса, кадастрового номера, общей площади, информации о площади земельного участка (части земельного участка), используемой учреждением для осуществления основной деятельности и иных целей, не используемой учреждением, переданной в аренду, в безвозмездное пользование, не используемой по иным причинам, земельных участках, в отношении которых заключено соглашение об установлении сервитута.

Дополнительно в сведения об использовании земельных участков включается информация о фактических расходах на содержание земельных участков, включая эксплуатационные расходы и расходы на уплату земельного налога, в качестве объекта налогообложения, по которым признаются указанные земельные участки, с указанием расходов, возмещаемых пользователями земельных участков.

3.7. В сведениях о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды, должна отражаться информация, содержащая перечень объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения в пользовании по договору аренды, с указанием наименования и адреса объекта, количества арендуемого имущества, наименования арендодателя с указанием идентификационного номера налогоплательщика, срока пользования арендуемым имуществом, размера арендной платы, фактических расходов на содержание арендуемого имущества, направления использования арендуемого имущества, а также обоснование заключения договора аренды.

3.8. В сведениях о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования, должна отражаться информация, содержащая перечень объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения в пользовании по договору

безвозмездного пользования, с указанием наименования и адреса объекта, количества имущества, наименования ссудодателя с указанием идентификационного номера налогоплательщика и кода по классификации институциональных секторов экономики, срока пользования имуществом, фактических расходов на содержание имущества, направления использования имущества, а также обоснование заключения договора безвозмездного пользования.

3.9. В сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств) включается информация о наличии особо ценного движимого имущества (по группам основных средств), балансовой стоимости и остаточной стоимости имущества.

Дополнительно в сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств) включается информация о фактических расходах на содержание имущества, включая расходы на техническое обслуживание, текущий и капитальный ремонт, расходы на обязательное и добровольное страхование указанного имущества, на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, заработную плату обслуживающего персонала, иные расходы.

3.10. В сведениях о транспортных средствах должна отражаться информация о транспортных средствах, используемых учреждением (с детализацией по видам транспортных средств), в том числе на праве оперативного управления, по договору аренды и безвозмездного пользования, с обособлением информации о транспортных средствах, используемых для осуществления основной деятельности и иных целей, в том числе в целях обслуживания административно-управленческого персонала, доставки сотрудников к месту работы, для обеспечения перевозки людей (за исключением сотрудников), в том числе обучающихся.

Дополнительно в сведения о транспортных средствах включается информация о фактических расходах на содержание транспортных средств, включая расходы на приобретение горюче-смазочных материалов, приобретение комплектующих, техническое обслуживание, ремонт, добровольное и обязательное страхование, уплату транспортного налога.

3.11. В сведениях об имуществе, за исключением земельных участков, переданном в аренду, должна отражаться аналитическая информация об имуществе, переданном в аренду, с указанием информации об объектах, переданных в аренду полностью или частично, объеме переданного в пользование имущества, а также направлениях его использования, предусмотренных договором.

3.12. Отчет бюджетных и казенных учреждений утверждается руководителем учреждения и представляется управлению образования.

Отчет автономного учреждения утверждается руководителем учреждения с учетом требований Федерального закона от 3 ноября 2006 г. N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" и предоставляется управлению образования.

3.13. Отчеты учреждений утверждаются и представляются не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, или первого рабочего дня, следующего за указанной датой.

3.14. Управление образования рассматривает Отчет и в случаях установления факта недостоверности предоставленной учреждением информации и (или) представления указанной информации не в полном объеме направляет требование о доработке с указанием причин, послуживших основанием для необходимости его доработки.

3.15. Показатели Отчета, формируемые в денежном выражении, должны быть сопоставимы с показателями, включаемыми в состав бюджетной отчетности казенных учреждений и бухгалтерской отчетности бюджетных (автономных) учреждений.

Отчет
о результатах деятельности муниципального
учреждения и об использовании закрепленного за ним
муниципального имущества

на 1 _____ 20__ г.

КОДЫ
Дата
по Сводному реестру
ИНН
КПП
БК
по ОКТМО

Учреждение

Тип учреждения

Орган, осуществляющий
функции и полномочия
учредителя

Публично-правовое
образование

Периодичность: годовая

Раздел 1. Результаты деятельности

1.

2.

Раздел 2. Использование имущества, закрепленного за учреждением

- 1. _____
- 2. _____

Раздел 3. Эффективность деятельности

- 1. _____
- 2. _____

**Руководитель
(Уполномоченное лицо)
Учреждения**

_____ (должность) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность) _____ (телефон)

" " _____ 20__ г.

Руководитель (уполномоченное лицо) учреждения

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (телефон)

" ____ " _____ 20__ г.

- <7> При расчете показателя не учитывается численность сотрудников учреждения, работающих по внутреннему совместительству (по совмещению должностей). При расчете общей численности сотрудников учреждения показатель не учитывается.
- <8> Указывается численность сотрудников учреждения, привлекаемых к оказанию услуг, выполнению работ без заключения трудового договора (на основании договоров гражданско-правового характера). Детализация численности по группам персонала указывается в соответствии с предметом договора, в зависимости от характера работ, для выполнения которых привлекается сотрудник.
- <9> Указывается численность физических лиц, привлекаемых к оказанию услуг, выполнению работ без заключения трудового договора (на основании договоров гражданско-правового характера), являющихся сотрудниками учреждения.
- <10> Указывается численность физических лиц, привлекаемых к оказанию услуг, выполнению работ без заключения трудового договора (на основании договоров гражданско-правового характера), привлекаемых к оказанию услуг, выполнению работ без заключения трудового договора (на основании договоров гражданско-правового характера), не являющихся сотрудниками учреждения.
- <11> Указывается численность физических лиц, привлекаемых к оказанию услуг (выполняющих работы), направленные на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения.
- <12> Указывается численность работников учреждения, непосредственно оказывающих услуги (выполняющих работы), направленные на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения.
- <13> Детализация показателей по группе (категории) персонала устанавливается порядком органа, осуществляющего функции и полномочия определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения, создающих условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования.
- <14> Указывается численность работников учреждения, занятых управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работников учреждения, выполняющих административные функции, необходимые для обеспечения деятельности учреждения.
- <15> Указывается численность работников учреждения, привлеченных с лицами, привлекаемыми для оказания услуг (выполнения работ), для выполнения административных функций, необходимых для обеспечения деятельности учреждения.
- <16> Указывается сумма, начисленная по договорам гражданско-правового характера, заключенным с лицами, привлекаемыми для оказания услуг (выполнения работ). Детализация начисленного вознаграждения по группам персонала указывается в соответствии с предметом договора, в зависимости от характера работ, для

выполнения которых привлекается сотрудник.

<17> Показатели аналитического распределения оплаты труда сотрудников по источникам финансового обеспечения формируются в случае, если требование о детализации установлено органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

<18> Указывается сумма начисленной оплаты труда работникам учреждения, оказывающим услуги (выполняющим работы) в рамках программ обязательного медицинского страхования.

<19> Указывается сумма начисленной оплаты труда работникам учреждения, оказывающим услуги (выполняющим работы) в рамках осуществления приносящей доход деятельности.

<20> Указывается сумма начисленной оплаты труда работникам учреждения, непосредственно оказывающим услуги (выполняющим работы), направленные на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения.

<21> Указывается сумма начисленной оплаты труда работникам учреждения, создающим условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования.

<22> Указывается сумма начисленной оплаты труда работникам учреждения, занятым управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работникам учреждения, выполняющим административные функции, необходимые для обеспечения деятельности учреждения.

Руководитель (уполномоченное лицо) учреждения

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (телефон)

" ____ " _____ 20 ____ г.

<24.1> Указывается уникальный код объекта капитального строительства, объекта недвижимого имущества (при наличии).

<25> Указываются здания, строения, сооружения и иные аналогичные объекты.

<26> Указываются линии электропередачи, линии связи (в том числе линейно-кабельные сооружения), трубопроводы, автомобильные дороги, железнодорожные линии и другие подобные сооружения.

Руководитель (уполномоченное лицо) учреждения

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность) _____ (фамилия, инициалы) _____ (телефон)

« ____ » _____ 20__ г.

**Сведения
о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды**

на 1 _____ 20__ г.

Дата

по
Сводному
реестру

ИНН

КПП

Учреждение

Орган, осуществляющий
функции и полномочия
учредителя

Публично-правовое
образование

Периодичность: годовая

КОДЫ

**Раздел 1. Сведения о недвижимом имуществе, используемом
на праве аренды с помесечной оплатой**

Руководитель (уполномоченное лицо) учреждения

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (телефон)

" ____ " _____ 20__ г.

<27> Указывается направление использования объекта недвижимого имущества "1" - для осуществления основной деятельности в рамках государственного (муниципального) задания, "2" - для осуществления основной деятельности за плату сверх государственного (муниципального) задания.

<28> Указывается направление использования объекта недвижимого имущества "3" - проведение концертно-зрелищных мероприятий и иных культурно-массовых мероприятий, "4" - проведение спортивных мероприятий, "5" - проведение конференций, семинаров, выставок, переговоров, встреч, совещаний, съездов, конгрессов, "6" - для иных мероприятий.

Руководитель (уполномоченное лицо) учреждения

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (телефон)

" " _____ 20__ г.

Сведения
об особо ценном движимом имуществе (за исключением
транспортных средств)

на 1 ____ 20__ г.

КОДЫ

Дата

по Сводному
реестру

ИНН

КПП

Учреждение

Орган, осуществляющий
функции и полномочия
учредителя

Публично-правовое
образование

Периодичность: годовая

глава по БК

по ОКТМО

Раздел 1. Сведения о наличии, состоянии и использовании
особо ценного движимого имущества

Руководитель (уполномоченное лицо) учреждения

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность) _____ (фамилия, инициалы) _____ (телефон)

" " _____ 20__ г.

<29> Срок использования имущества считается начиная с 1-го числа месяца, следующего за месяцем принятия его к бухгалтерскому учету.

Руководитель (уполномоченное лицо) учреждения

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность) _____ (фамилия, инициалы) _____ (телефон)

" ____ " _____ 20 ____ г.

<30> Показатели формируются в случае, если требование о детализации установлено органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

<31> Указываются транспортные средства, в отношении которых принято решение о списании, ожидается согласование органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

<32> Указываются транспортные средства, используемые в целях уборки территории, вывоза мусора, перевозки имущества (грузов), а также в целях перевозки людей.

**Сведения
об имуществе, за исключением земельных участков, переданном
в аренду**

КОДЫ

на 1 _____ 20__ г.

Дата

по Сводному
реестру

ИНН

КПП

глава по БК

по ОКТМО

Учреждение

Орган, осуществляющий
функции и полномочия
учредителя

Публично-правовое
образование

Периодичность: годовая

Наименование объекта	Адрес <33>	Вид объект а <34>	Единица измерения		Код строки	Объем переданного имущества	Направление использования <5>	Комментарий <6>
			наименование	код по ОКЕИ				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Площадные объекты <25>, всего	X		X	X	1000			
в том числе:			кв. м		1001			
Линейные объекты <26>, всего	X		X	X	2000			
в том числе:					2001			